|  |
| --- |
| **WNIOSEK**  **o wszczęcie uproszczonego postępowania legalizacyjnego**  **(PB-15)** |

**Podstawa prawna:** Art. 53a ust. 2 w zw. z ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r. poz. 2351, z późn. zm.).

|  |
| --- |
| **1. ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO** |

Nazwa: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Słupcy

|  |
| --- |
| **2.1. DANE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY1)** |

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………………………………………………

Kraj: ………………………………………... Województwo: .……………………………………………………………………..

Powiat: ……………………………………………..….. Gmina: .………………..…………………………………………………..

Ulica: ………………………………………………………….………… Nr domu: ………….…. Nr lokalu: …………..……..

Miejscowość: ……………..……………….. Kod pocztowy: .……………….…… Poczta: ...…………………………...

Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………………………………..………

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………….………………………………………..……..

|  |
| --- |
| **2.2. DANE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (DO KORESPONDENCJI) 1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji właściciela/zarządcy jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………………... Województwo: .……………………………………………………………………..

Powiat: ……………………………………………..….. Gmina: .………………..………………………………………………….

Ulica: ………………………………………………………….………… Nr domu: ………….…. Nr lokalu: …………..……..

Miejscowość: ……………..……………….. Kod pocztowy: .……………….…… Poczta: ...…………………………..

Adres skrzynki ePUAP2): ……………………………………………………………………………………………………….……

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli właściciela/zarządcy działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………..………….

Kraj: ………………………………………... Województwo: .……………………………………………………………………..

Powiat: ……………………………………………..….. Gmina: .………………..………………………………………………….

Ulica: ………………………………………………………….………… Nr domu: ………….…. Nr lokalu: …………..….....

Miejscowość: ……………..……………….. Kod pocztowy: .……………….…… Poczta: ...……………………………

Adres skrzynki ePUAP2): ……………………………………………………………………………………………………….…….

Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………………………………..………

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………….………………………………………..……..

|  |
| --- |
| **4. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU** |

Data zakończenia budowy: ……………………………………………………….……………………………………………….

Opis obiektu: …………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **5. DANE NIERUCHOMOSCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ OBIEKT1)** |

Województwo: Wielkopolskie Powiat: Słupecki Gmina: .……………..…………………………………………Ulica:…………………………………………………..………………. Nr domu: ……………………....….. Miejscowość: ……………………………………………………………….……………… Kod pocztowy: .……….……………..… Identyfikator działki ewidencyjnej3):…….………………………………..

|  |
| --- |
| **6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDECJI ELEKTRONICZNEJ** |

Wyrażam zgody  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344)

|  |
| --- |
| **7. ZAŁĄCZNIKI** |

* Pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela/zarządcy (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, z późn. zm.) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.
* Inne:

……….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **8. PODPIS WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) W przypadku większej liczby właścicieli, zarządców, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych właścicieli, zarządców, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.