

Załączniki do zakończenia budowy przed nowelizacją prawa **(bez projektu technicznego)**

1. Oryginał odpowiedniego wniosku (PB-16 bądź PB-16a) ¹⁾
2. Oryginał dziennika budowy do wglądu (kserokopia do PINB w Słupcy).
3. Oświadczenie kierownika budowy:
 - o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami;
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
 - w przypadku zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego lub budynku z częścią mieszkalną, w oświadczeniu zamieszcza się informację o dokonaniu pomiarów powierzchni użytkowej budynku i poszczególnych lokali mieszkalnych
 - w przypadku zmian nieistotnych potwierdzona również przez projektanta
4. Oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,
5. Kopia protokołów badań i sprawdzeń w zależności od rodzaju obiektu odpowiednio: protokół kominiarski, protokół elektryczny, protokół szczelności gazu, sporządzone przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiedniej specjalności (lub mistrza kominiarskiego – dot. protokołu kominiarskiego)
6. Kopia decyzji zezwalającej na eksploatację urządzenia technicznego – decyzja UDT, o ile dotyczy.
7. Kopia (2 szt.) dokumentacji geodezyjnej powykonawczej (inwentaryzacja) zawierająca:
 - wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w tym mapę;
 - oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu sporządzona przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadająca odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.
8. Kopie potwierdzające odbiór wykonanych przyłączy: m. in. energetycznego, wodociągowego, kanalizacyjnego, gazowego bądź atest na szambo czy oczyszczalnie ścieków.
9. Oświadczenie o braku sprzeciwu lub uwag ze strony PPIS oraz PSP wraz z kopią potwierdzającą zawiadomienie powyższych organów, o ile dotyczy. ²⁾
10. Zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 37i ust. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o ile jest wymagane.
11. Kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu, z naniesionymi zmianami i w razie potrzeby uzupełniającym opisem zmian, jeżeli nie odstępują one w sposób istotny od zatwierdzonego projektu.
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
13. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo
14. Kopia pozwolenia na budowę / zgłoszenia budowy.
15. Kopia (2 szt.) mapy z projektu zagospodarowania terenu (PZT).
16. Karta ewidencyjna – statystyczna.

1) W przypadku zakończenia budowy budynku mieszkalnego jednorodzinny wniosek PB-16a

2) W przypadku zakończeń budowy w których projekt budowlany obiektu budowlanego nieobjętego obowiązkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie wymagał uzgodnienia pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wymagań higienicznych i zdrowotnych, inwestor jest zobowiązany do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Straży Pożarnej o zakończeniu budowy i przedłożenia do PINB w Słupcy oświadczenia inwestora o braku sprzeciwu lub uwag ze strony ww. organów wraz z kopią zawiadomień

Załączniki do zakończenia budowy po nowelizacji prawa (z projektem technicznym)

1. Oryginał odpowiedniego wniosku (PB-16 bądź PB-16a).¹⁾
2. Oryginał projektu technicznego (zgodnego ze stanem faktycznym – ze zmianami).
3. Oryginał dziennika budowy do wglądu (kserokopia do PINB w Słupcy).^{2) 4)}
4. Oświadczenie bądź kopia oświadczenia kierownika budowy:⁴⁾
 - o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami;
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
 - w przypadku zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego lub budynku z częścią mieszkalną, w oświadczeniu zamieszcza się informację o dokonaniu pomiarów powierzchni użytkowej budynku i poszczególnych lokali mieszkalnych
 - w przypadku zmian nieistotnych potwierdzona również przez projektanta
5. Oświadczenie bądź kopia oświadczenia o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,
6. Kopia protokołów badań i sprawdzeń w zależności od rodzaju obiektu odpowiednio: protokół kominiarski, protokół elektryczny, protokół szczelności gazu, sporządzone przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiedniej specjalności (lub mistrza kominiarskiego – dot. protokołu kominiarskiego).^{3) 5)}
7. Kopia decyzji zezwalającej na eksploatację urządzenia technicznego – decyzja UDT, o ile dotyczy.
8. Kopia (2 szt.) dokumentacji geodezyjnej powykonawczej (inventaryzacja) zawierająca:
 - wyniki geodezyjnej inventaryzacji powykonawczej w tym mapę;
 - oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu sporządzona przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadająca odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.
9. Kopie potwierdzające odbiór wykonanych przyłączy: m. in. energetycznego, wodociągowego, kanalizacyjnego, gazowego bądź atest na szambo czy oczyszczalnię ścieków.^{2) 4)}
10. Oświadczenie o braku sprzeciwu lub uwag ze strony PPIS oraz PSP wraz z kopią potwierdzającą zawiadomienie powyższych organów, o ile dotyczy.⁶⁾
11. Zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 37i ust. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o ile jest wymagane.^{2) 4)}
12. Kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu, z naniesionymi zmianami i w razie potrzeby uzupełniającym opisem zmian, jeżeli nie odstępują one w sposób istotny od zatwierdzonego projektu.
13. Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
14. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo
15. Kopia pozwolenia na budowę / zgłoszenia budowy.
16. Kopia (2 szt.) mapy z projektu zagospodarowania terenu (PZT).
17. Karta ewidencyjna – statystyczna.
18. Oświadczenie inwestora o dokonaniu pomiarów powierzchni użytkowej budynku i poszczególnych lokali mieszkalny w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia, o ile jest wymagane.⁷⁾
19. Oświadczenie inwestora o zgodności wykonania budynku z projektem budowlanych oraz przepisami techniczno-budowlanymi, o ile jest wymagane.⁷⁾

1) W przypadku zakończenia budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego bądź mieszkalnego jednorodzinnego do 70 m² - wniosek PB-16a

2) W przypadku zakończenia budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, załącznik nie jest wymagany

3) W przypadku zakończenia budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, załącznik nie jest wymagany poza protokołem szczelności instalacji gazowej

4) W przypadku zakończenia budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego do 70 m² na które wymagane było zgłoszenie, załącznik nie jest wymagany

5) W przypadku zakończenia budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego do 70 m² na które wymagane było zgłoszenie, załącznik nie jest wymagany, poza protokołem szczelności instalacji gazowej

6) W przypadku zakończenia budowy w których projekt budowlany obiektu budowlanego nieobjętego obowiązkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie wymagał uzgodnienia pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wymagań higienicznych i zdrowotnych, inwestor jest zobowiązany do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Straży Pożarnej o zakończeniu budowy i przedłożenia do PINB w Słupcy oświadczenia inwestora o braku sprzeciwu lub uwag ze strony ww. organów wraz z kopią zawiadomień

7) Dotyczy tylko przypadku zakończenia budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego do 70 m² na które wymagane było zgłoszenie

Załączniki do wniosku o pozwolenie na użytkowanie (odbiór częściowy i całościowy)

1. Oryginał odpowiedniego wniosku (PB-17 bądź PB-17a) ¹⁾
2. Oryginał projektu technicznego (zgodnego ze stanem faktycznym – ze zmianami). ²⁾
3. Oryginał dziennika budowy do wglądu (kserokopia do PINB w Słupcy).
4. Oświadczenie bądź kopia oświadczenia kierownika budowy:
 - o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami;
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
 - w przypadku zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego lub budynku z częścią mieszkalną, w oświadczeniu zamieszcza się informację o dokonaniu pomiarów powierzchni użytkowej budynku i poszczególnych lokali mieszkalnych
 - w przypadku zmian nieistotnych potwierdzona również przez projektanta
5. Oświadczenie bądź kopia oświadczenia o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,
6. Kopia protokołów badań i sprawdzeń w zależności od rodzaju obiektu odpowiednio: protokół kominiarski, protokół elektryczny, protokół szczelności gazu, sporządzone przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiedniej specjalności (lub mistrza kominiarskiego – dot. protokołu kominiarskiego)
7. Kopia decyzji zezwalającej na eksploatację urządzenia technicznego – decyzja UDT, o ile dotyczy.
8. Kopia (2 szt.) dokumentacji geodezyjnej powykonawczej (inventaryzacja) zawierająca:
 - wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w tym mapę;
 - oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu sporządzona przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadająca odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.
9. Kopie potwierdzające odbiór wykonanych przyłączy: m. in. energetycznego, wodociągowego, kanalizacyjnego, gazowego bądź atest na szambo czy oczyszczalnię ścieków.
10. Oświadczenie o braku sprzeciwu lub uwag ze strony PPIS oraz PSP wraz z kopią potwierdzającą zawiadomienie powyższych organów.
11. Zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 37i ust. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o ile jest wymagane.
12. Kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu, z naniesionymi zmianami i w razie potrzeby uzupełniającym opisem zmian, jeżeli nie odstępują one w sposób istotny od zatwierdzonego projektu.
13. Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
14. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo
15. Potwierdzenie uiszczenia opłaty za użytkowanie, o ile jest wymagane.
16. Kopia pozwolenia na budowę / zgłoszenia budowy.
17. Kopia (2 szt.) mapy z projektu zagospodarowania terenu (PZT).
18. Karta ewidencyjna – statystyczna.

- 1) W przypadku przystąpienia do użytkowania przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych wnioski PB-17a
- 2) W przypadku pozwolenia na użytkowanie obiektu wybudowanego zgodnie prawem budowlanym po nowelizacji tj. z projektem technicznym